

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2024 № 989

п. Вожега

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального округа

В соответствии с частями 7, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», законом Вологодской области от 12 июля 2024 года № 5686-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», законом Вологодской области от 12 июля 2024 года № 5687-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность», администрация округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-



инвалидам и инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Горюновой О.П., начальнику Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций Вожегодского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вожегодского муниципального округа от 29.08.2023 № 769 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Борьба» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вожегодского муниципального округа И.В. Иванову.

Исполняющий полномочия главы  
Вожегодского муниципального округа



Е.В. Первов

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Вожегодского  
округа

администрации  
муниципального

от 24.09.2024 № 989

Приложение

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки  
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и  
инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Вожегодского  
муниципального округа  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального округа.

1.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающие сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

1.4. Дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

1.5. Дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

Дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием, если они не относятся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Если обучающийся из числа инвалидов имеет право на обеспечение питанием, обеспечение питанием производится по одному из оснований по выбору обучающегося (законного представителя обучающегося).

1.6. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания или компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях Вожегодского муниципального округа индивидуально на дому осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов Вожегодского муниципального округа.

1.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях осуществляется на основании решения Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа.

2.1. Для предоставления двухразового бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложения 1 к настоящему Порядку, в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении бесплатного питания представляет следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о

предоставлении бесплатного питания по почте;

б) письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) письменное согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в случае если не предоставлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, в соответствии с подпунктом 2.3. настоящего пункта.

2.2. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложения 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим-пятым подпункта 2.1. настоящего пункта, представитель заявителя также предоставляет:

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением вправе представить копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключение ПМПК).

В случае, если с заявлением о предоставлении бесплатного питания не предоставлена копия заключения ПМПК муниципальная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет межведомственные запросы в установленном порядке.

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания регистрируется специалистом муниципальной образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления о предоставлении бесплатного питания в журнале регистрации заявлений о предоставлении

бесплатного питания. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципальной образовательной организации, хранится в муниципальной образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не предоставлены или предоставлены не все необходимые документы, специалист муниципальной образовательной организации в день представления заявителем заявления возвращает заявителю заявление и документы, предоставленные лично в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (или об отказе) на основании заявления о предоставлении бесплатного питания принимает Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления за предоставлением бесплатного питания.

2.8. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, муниципальная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в день принятия решения письменно уведомляет об этом муниципальную образовательную организацию, которая в течение 2 рабочих дней с момента получения от Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа информации письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.9. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.10. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из муниципальной образовательной организации;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием на основании письменного заявления.

2.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Порядка сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную образовательную организацию.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную образовательную организацию.

2.12. Муниципальная образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной образовательной организации, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, которая подлежит регистрации специалистом Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа в день поступления.

2.14. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем муниципальной образовательной организации, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.15. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную образовательную организацию любым доступным способом.

2.16. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях осуществляется на основании решения Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа.

3.1. Для предоставления денежной компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 5 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении компенсации представляет следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

б) письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) письменное согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в случае если не предоставлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.2. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им предоставляется заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 6 к настоящему Порядку, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

3.3. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

В случае, если с заявлением о предоставлении компенсации не предоставлена копия заключения ПМПК муниципальная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.4. Заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации,



осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5. Заявление о предоставлении компенсации регистрируется специалистом муниципальной образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления о предоставлении компенсации в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципальной образовательной организации, хранится в муниципальной образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не представлены или представлены не все необходимые документы, специалист муниципальной образовательной организации в день представления заявителем заявления возвращает заявителю заявление о предоставлении компенсации и документы, представленные лично в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

3.7. Решение о предоставлении компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (или об отказе) на основании заявления и заключения ПМПК принимает Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления за предоставлением компенсации.

3.8. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о предоставлении компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, муниципальная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении компенсации Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в день принятия решения письменно уведомляет об этом муниципальную образовательную организацию, которая в течение 2 рабочих дней с момента получения от Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа информации

письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.9. Денежная компенсация предоставляется заявителю в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Денежная компенсация выплачивается бухгалтерией МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

3.10. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение компенсации;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из муниципальной образовательной организации;
- в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией на основании письменного заявления.

3.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.10 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную образовательную организацию.

В случае отказа от компенсации заявителя подают письменное заявление в муниципальную образовательную организацию.

3.12. Муниципальная образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.13. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной образовательной организации, предусмотренной пунктом 3.12 настоящего Порядка, которая подлежит регистрации специалистом Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа в день поступления.

3.14. Управление образования администрации Вожегодского

муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем уведомления заявителем муниципальной образовательной организации, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.10 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.15. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную образовательную организацию любым доступным способом.

3.16. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

4. В соответствии с законом области обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающие сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

Регулирование предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Предоставление денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях осуществляется на основании решения Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа.

4.1. Для предоставления денежной компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 5 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении компенсации представляет следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

б) письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

в) письменное согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в случае если не предоставлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

г) письменное согласие на предоставление медицинской организацией сведений о наличии у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза, пищевой аллергии согласно приложению 8 к настоящему Порядку – в случае, если не представлена копия справки медицинской организации, подтверждающей наличие у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза, пищевой аллергии.

4.2. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им предоставляется заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 6 к настоящему Порядку, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

4.3. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

копию справки медицинской организации, подтверждающей наличие у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза, пищевой аллергии.

В случае, если с заявлением о предоставлении компенсации не предоставлена копия заключения ПМПК, копия справки медицинской организации, муниципальная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4.4. Заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.



4.5. Заявление о предоставлении компенсации регистрируется специалистом муниципальной образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципальной образовательной организации, хранится в муниципальной образовательной организации.

В случае, если с заявлением о предоставлении компенсации не представлены или представлены не все необходимые документы, специалист муниципальной образовательной организации возвращает заявителю заявление о предоставлении компенсации и документы, представленные лично в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

4.7. Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации принимает Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления о предоставлении компенсации.

4.8. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, муниципальная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в день принятия решения письменно уведомляет об этом муниципальную образовательную организацию, которая в течение 2 рабочих дней с момента получения от Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа информации письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4.9. Компенсация предоставляется заявителю в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным

программам индивидуально на дому.

Компенсация выплачивается бухгалтерией МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

4.10. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из муниципальной образовательной организации;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией на основании письменного заявления.

4.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.10 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную образовательную организацию.

В случае отказа от компенсации заявитель подает письменное заявление в муниципальную образовательную организацию.

4.12. Муниципальная образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 4.11 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

4.13. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной образовательной организации, предусмотренной пунктом 4.12 настоящего Порядка, которая подлежит регистрации специалистом Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа в день поступления.

4.14. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем уведомления заявителем муниципальной образовательной организации, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.10 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.10 настоящего Порядка.

4.15. Управление образования администрации Вожегодского

муниципального округа о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную образовательную организацию любым доступным способом.

4.16. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

5. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Вожегодского муниципального округа, осуществляется на основании решения Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа.

5.1. Для предоставления двухразового бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего ребенка-инвалида или инвалида (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложения 9 к настоящему Порядку, в муниципальную образовательную организацию.

5.2. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителем заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложения 9 к настоящему Порядку, а также:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5.3. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением вправе представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

5.4. Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.5. Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания

регистрируется специалистом муниципальной образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания в журнале регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципальной образовательной организации, хранится в муниципальной образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не предоставлены или предоставлены не все необходимые документы, специалист муниципальной образовательной организации в день представления заявителем заявления возвращает заявителю заявление и документы, предоставленные лично в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

5.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания.

5.7. Решение о предоставлении двухразового бесплатного питания (или об отказе) на основании заявления о предоставлении бесплатного питания принимает Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа.

5.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания являются следующие:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;

3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, отчислен из образовательной организации на дату принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, муниципальная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении двухразового бесплатного питания



Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в день принятия решения письменно уведомляет об этом муниципальную образовательную организацию, которая в течение 2 рабочих дней с момента получения от Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа информации письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

5.10. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся из числа инвалидов начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка.

5.11. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием в следующем учебном году обучающихся из числа инвалидов, получающих двухразовое бесплатное питание в текущем учебном году, осуществляется в случае, если на 30 августа текущего года обучающиеся из числа инвалидов сохранили право на предоставление мер поддержки (обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом).

Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа проверяет информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающийся не является ребенком-инвалидом, инвалидом, Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся образовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения муниципальная образовательная организация уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

5.12. Предоставление двухразового бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение двухразового бесплатного питания;

б) отчисление обучающегося из числа инвалидов из муниципальной образовательной организации;

в) отказ заявителя от обеспечения двухразовым бесплатным питанием (письменное заявление).

5.13. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.12 настоящего Порядка сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную образовательную организацию.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную образовательную организацию.

5.14. Муниципальная образовательная организация обязана сообщить в

письменном виде в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.12 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 5.13 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5.12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

5.15. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания принимается Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной образовательной организации, предусмотренной пунктом 5.12 настоящего Порядка, которая подлежит регистрации специалистом Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа в день поступления.

5.16. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем муниципальной образовательной организации, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.12 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5.12 настоящего Порядка.

5.17. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную образовательную организацию любым доступным способом.

5.18. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

6. Предоставление денежной компенсации обучающимся из числа инвалидов в муниципальных образовательных организациях осуществляется на основании решения Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа.

6.1. Для предоставления денежной компенсации законный представитель несовершеннолетнего (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 9 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении компенсации представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания по почте;

6.2. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя

заявителя им предоставляется заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложения 9 к настоящему Порядку, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления о предоставлении бесплатного питания по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

В случае, если с заявлением о предоставлении компенсации не предоставлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку, муниципальная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

6.4. Заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.5. Заявление о предоставлении компенсации регистрируется специалистом муниципальной образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления о предоставлении компенсации в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью муниципальной образовательной организации, хранится в муниципальной образовательной организации.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не представлены или представлены не все необходимые документы, специалист муниципальной образовательной организации в день представления заявителем заявления возвращает заявителю заявление о предоставлении компенсации и документы, представленные лично в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

6.6. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) компенсации.

6.7. Решение о предоставлении компенсации обучающемуся (или об отказе) на основании заявления принимает Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления за предоставлением компенсации.

6.8. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о предоставлении компенсации обучающемуся из числа инвалидов уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, муниципальная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении компенсации Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа в день принятия решения письменно уведомляет об этом муниципальную образовательную организацию, которая в течение 2 рабочих дней с момента получения от Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа информации письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

6.9. Денежная компенсация предоставляется заявителю в дни обучения обучающихся из числа инвалидов индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения индивидуально на дому.

Денежная компенсация выплачивается бухгалтерией МКУ «Единый межведомственный центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

6.10. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение компенсации;
- б) отчисление обучающегося из числа инвалидов из муниципальной образовательной организации;
- в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося от обеспечения компенсацией на основании письменного заявления.

6.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.10 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную образовательную



организацию.

В случае отказа от компенсации заявители подают письменное заявление в муниципальную образовательную организацию.

6.12. Муниципальная образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 6.11 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6.10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

6.13. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается Управлением образования администрации Вожегодского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной образовательной организации, предусмотренной пунктом 6.12 настоящего Порядка, которая подлежит регистрации специалистом Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа в день поступления.

6.14. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем уведомления заявителем муниципальной образовательной организации, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.10 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6.10 настоящего Порядка.

6.15. Управление образования администрации Вожегодского муниципального округа о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную образовательную организацию любым доступным способом.

6.16. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Директору МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери),  
подопечному (подопечной) (~~ненужное зачеркнуть~~) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование общеобразовательной организации)

**Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.**

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Наименование организации, выдавшей заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ .

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место выдачи паспорта)  
даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося,  
родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
касающихся сведений о наличии (отсутствии) заключения психолого-медико -  
педагогической комиссии (далее - ПМПК), сведений о наличии либо отсутствии  
особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и  
наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования,  
коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных  
педагогических подходов, сведений о рекомендациях по определению формы получения  
образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, формах и  
методах психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для  
получения образования, в целях  
предоставления бесплатного двухразового питания/денежной компенсации питания в  
соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают  
данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем  
документах и данные о выдаче ПМПК заключения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).  
Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств  
вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного  
согласия.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией  
(далее также - ПМПК) сведений о наличии либо отсутствии у  
обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом  
развитии, препятствующих получению образования без создания  
специальных условий**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

даю согласие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии, организации, в которой она создана)  
на предоставление сведений о наличии либо отсутствии у

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)  
недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих  
получению образования без создания специальных условий, содержащихся в  
заключении ПМПК, в уполномоченный орган.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
действующий в интересах:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ двухразовое \_\_\_\_\_ бесплатное \_\_\_\_\_ питание,

\_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование образовательной организации)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю государственной организации области, осуществляющей образовательную деятельность.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Наименование организации, выдавшей заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

### Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации на питание

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну(дочери),  
подопечному (подопечной) **(ненужное зачеркнуть)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указывается наименование общеобразовательной организации)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, относящемуся к  
следующей категории обучающихся:\*

обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому	
страдающему(ей) сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией	

\* Нужно отметить знаком "V"

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на  
счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

\_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего  
прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права  
обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить  
об этом руководителю образовательной организации.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания, сообщаю следующие  
данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия справки из медицинской организации	
Наименование медицинской организации	
Если не представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Наименование организации, выдавшей заключение психолого- медико-педагогической комиссии	



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий в интересах:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
прошу предоставить денежную компенсацию на питание, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование образовательной организации)  
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, относящемуся к  
следующей категории обучающихся:\*

обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому	
страдающему(ей) сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией	

\* Нужно отметить знаком "V"

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на  
счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,  
совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех  
рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной  
компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной  
компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю образовательной  
организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося,  
родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

касающихся сведений о наличии (отсутствии) у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза, пищевой аллергии, в целях предоставления денежной компенсации питания в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем документах и данные о выдаче справки.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на предоставление  
медицинской организацией сведений о наличии у обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза,  
пищевой аллергии**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи

\_\_\_\_\_,  
(место выдачи паспорта)

даю согласие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)  
на предоставление сведений о наличии либо отсутствии у

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

сахарного диабета, целиакии, фенилкетонурии, муковисцидоза, пищевой  
аллергии, в уполномоченный орган.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного двухразового питания, компенсации расходов на  
питание  
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, компенсацию расходов  
на питание (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

относящемуся к следующей категории обучающихся <sup>1</sup>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом	
Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	

**1. Сведения о заявителе**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного

питания, компенсации расходов на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", сообщая следующие данные:

Перечень сведений	Сведения
Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося - владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя)	
Дата выдачи удостоверения	
Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя)	
Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае, если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя	<div>_____</div> <div>Номер записи акта</div> <div>_____</div> <div>Дата составления акта</div> <div>_____</div> <div>Наименование органа, которым произведена регистрация акта</div>
СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия	
Если не представлена справка противотуберкулезного диспансера	



Наименование противотуберкулезного диспансера	
Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом)	
дата рождения обучающегося	
наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
дата установления инвалидности	

Компенсацию расходов на питание прошу перечислять посредством<sup>2</sup> (указывается один из способов путем заполнения):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (перечень документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления)

<sup>1</sup> Нужно отметить знаком «V».

<sup>2</sup> Заполняется при обращении за предоставлением компенсации расходов на питание.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя (представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_